

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CAO AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 54/KH-UBND

Cao An, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Cao An năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Cẩm Giàng về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Giàng năm 2023;

UBND xã Cao An xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác Cải cách hành chính.
- Thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XXIV Đảng bộ xã Cao An nhiệm kỳ 2020-2025.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; cải thiện chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn;
- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện năm 2022 về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của các cấp.
- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, của từng bộ phận, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm trong thực hiện CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới, gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua khen thưởng và quy hoạch bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành kế hoạch CCHC của xã; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 và kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 và hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

e) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

g) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

b) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại cơ quan, đơn vị.

Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật tại xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí. Bảo đảm các TTHC được công khai, thông tin kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC.

c) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hướng dẫn, phối hợp tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

đ) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

e) Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

g) Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa của UBND xã.

h) Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục kiện toàn, rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn theo quy định.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế bảo đảm phù hợp với biên chế được giao; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

d) Tăng cường tự kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn; Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và thường xuyên bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt; bảo đảm cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Làm các thủ tục tuyển dụng công chức xã và viên chức đúng trình tự thủ tục; Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh thực hiện chính sách tài khóa hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục cơ cấu lại NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ các cấp đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách. Tiếp tục bám sát các văn bản, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh, huyện để kịp thời triển khai, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công thuộc

phạm vi quản lý.

d) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

đ) Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về tài sản công trên địa bàn.

e) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Công tác chỉ đạo

- Tiếp tục xây dựng, ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Quan tâm thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Triển khai xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Bộ phận Một cửa của xã bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử.

- Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho các bộ phận chuyên môn đồng bộ, thống nhất.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

Thực hiện có hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin ứng dụng chuyên ngành,

- Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì vận hành phần mềm một cửa điện tử, hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Duy trì, phát triển các cổng/trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số; Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

đ) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

a) Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách.

c) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.

d) Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2023.

(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)

III. Giải pháp thực hiện

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp đối với công tác cải cách hành chính. Người đứng đầu – Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện tại bộ phận một cửa và UBND xã. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ người, rõ trách nhiệm đối với từng cán bộ, công chức.

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC bảo đảm đúng tiến độ và đạt kết quả; Bố trí đầy đủ số lượng biên chế tại Bộ phận một cửa; Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện đại chúng với các hoạt động thường xuyên của cấp ủy đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể để nhân dân hiểu, thực hiện giám sát đồng thời áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến;

- Quan tâm công tác đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức đầu mối cải cách hành chính xã, công chức kiểm soát TTHC xã, và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

2. Bố trí đủ nguồn lực tài chính để thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cho việc thực hiện cải cách hành chính. Huy động các nguồn lực cho cải cách hành chính, trong đó ưu tiên xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

- Tiếp tục đầu tư mở rộng diện tích Bộ phận Một cửa xã và tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận một cửa và các phòng để đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc, nâng cấp hệ thống mạng diện rộng đáp ứng thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tăng cường quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên và đầu tư; Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

3. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính:

- Cần xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bãi bỏ TTHC không phù hợp, loại bỏ thủ tục không cần thiết, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức giải quyết TTHC nhanh chóng, dễ dàng và thuận lợi.

- Kiểm soát TTHC được áp dụng qua thực tiễn và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, nhằm phát hiện và giải quyết kịp thời những bất cập các quy định hành chính, cũng như giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chú trọng đưa nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số, kỹ năng số vào chương trình hội nghị, thảo luận, các cuộc họp tại xã, đồng thời tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử, qua các ban ngành đoàn thể xã... để nhân dân nắm được, cùng giám sát và thực hiện.

4. Kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính:

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận tổ quốc, các ban ngành đoàn thể, lãnh đạo Đảng, HĐND, UBND xã, người dân, tổ chức trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của UBND xã, nhất là bộ phận một cửa, và các cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường kiểm tra giám sát chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức đi liền với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn không đưa vào các chức danh chủ chốt, các chức danh lãnh đạo trong đảng, chính quyền địa phương đối với những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thôn tin truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của UBND xã. Tăng cường hợp tác, phối hợp với các doanh nghiệp trong thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số phục vụ phát triển kinh tế xã hội, nhất là tập trung ứng dụng công nghệ thông tin để cải cách hành chính, đồng thời thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Đảng, HĐND và các ban ngành đoàn thể.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001;2015 vào hoạt động của UBND xã, gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức.

6. Khẩn trương khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác thực hiện CCHC năm 2021 để tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác chỉ đạo, điều hành; Kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ, không thực hiện các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề trọng tâm của xã.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Đối với các công chức chuyên môn:

Các công chức chuyên môn (công chức văn phòng HĐND – UBND, Tư pháp - HT, Kế toán Tài chính, VHTT) căn cứ nhiệm vụ được giao, phụ trách các tiêu chí thực hiện CCHC: báo cáo định kỳ theo tháng, quý, 6 tháng và năm nộp trước ngày 20 của kỳ báo cáo gửi cho công chức văn phòng Đảng ủy nội vụ làm nhiệm vụ tổng hợp báo cáo.

2. Đối với công chức Văn phòng Đảng ủy nội vụ: có trách nhiệm tổng hợp báo cáo CCHC xã gửi về UBND huyện (qua phòng nội vụ) trước ngày 25 của kỳ báo cáo theo quy định.

3. Thời điểm chốt số liệu báo cáo:

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo quý I số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023

+ Báo cáo quý II số liệu tính từ ngày 15/3 đến ngày 14/6/2023

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023

+ Báo cáo quý 3 số liệu tính từ ngày 15/6 đến ngày 14/9/2023

+ Báo cáo năm 2022 số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước của UBND xã. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh

quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu chịu trách nhiệm chung, cao nhất trong công tác chỉ đạo các nội dung liên quan đến CCHC tại xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách. Đôn đốc kiểm tra hoạt động của bộ phận một cửa, công tác duy trì áp dụng cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 và việc rà soát TTHC.

3. Công chức phụ trách công tác Nội vụ là cán bộ đầu mối về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch đào tạo năm 2023; Chủ trì tổ chức thực hiện nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức có hiệu quả; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp đầy đủ văn bản chỉ đạo và kết quả thực hiện cải cách hành chính phục vụ việc chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng cuối năm. Thực hiện tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định.

4. Văn phòng HĐND-UBND làm đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đề xuất về các giải pháp cần thiết để bảo đảm kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công thông tin điện tử của xã; cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị; phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã. Thực hiện chế độ báo cáo đúng, đủ, kịp thời theo quy định.

5. Bộ phận một cửa xã thực hiện đúng Quy chế hoạt động, quy trình, thời gian và phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC. Công khai đầy đủ danh mục TTHC, quy trình, mức thu phí, lệ phí. Tiếp nhận và trả kết quả tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết xong trước hoặc đúng thời gian quy định. Phân đầu thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 gắn với công tác thông tin tuyên truyền và khuyến khích người dân tham gia... Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động, kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lên cấp trên.

6. Bộ phận văn hóa - thông tin có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành

chính xã, duy trì và thực hiện tốt Công thông tin điện tử xã; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị. Chủ trì giúp UBND xã ban hành Kế hoạch và báo cáo đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo Đài truyền thanh xã thường tin thông tin tuyên truyền về kế hoạch cải cách hành chính và kịp thời đưa tin kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

7. Bộ phận tư pháp có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

8. Bộ phận Tài chính có trách nhiệm tham mưu Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm cải cách hành chính của xã. Hướng dẫn các bộ phận quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện CCHC.

9. Các bộ phận chuyên môn khác: Theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, chủ động giải quyết và phối hợp giải quyết các nội dung có liên quan, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức và cá nhân khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Cao An, đề nghị các bộ phận được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai, thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND xã (thông qua công chức văn phòng Đảng ủy nội vụ tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện -Phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy -TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Đài truyền thanh; Công TTĐT xã (để TB);
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Mạnh

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 54 /KH-UBND ngày 30 /12/2022 của Ủy ban nhân dân xã Cao An)

STT	NHIỆM VỤ	HOẠT ĐỘNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Quý IV/ năm 2022
2	Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn theo qui định	Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC	Các Báo cáo của UBND xã	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Trước ngày 15 của tháng cuối quý năm 2023
3	Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC	Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND	Nội vụ	Đại truyền thanh, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, đơn vị	Quý I 2023
4	Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên công TTTĐT ...	VH - Thông tin	Văn phòng UBND, các bộ phận, ban ngành có liên quan	Thường xuyên

5	Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC	Hoạt động 5: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2023
		Hoạt động 6: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2023	Quyết định của UBND	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2023
6						
7	Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn	Hoạt động 7: Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Kết luận của Đoàn kiểm tra	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2023
		Hoạt động 8: Bảo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2023	Báo cáo của Đoàn kiểm tra	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2023
8						
9	Nhiệm vụ 7: Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả cai cách hành chính UBND cấp xã	Hoạt động 9: Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số đánh giá kết quả cai cách hành chính tại UBND cấp xã năm 2023	Quyết định của Hội đồng đánh giá, xác định chỉ số CCHC	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2023
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						

10	Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch thực hiện nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023)	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I
11		Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao	Các văn bản quy phạm pháp luật	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Cả năm
12		Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I và Quý III 2023
13		Hoạt động 4: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I 2023
14		Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Hoạt động 5: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Cả năm

15		Hoạt động 6: Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Cả năm
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
16	Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC	Hoạt động 1 Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Thông báo	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Hàng tháng
17	Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoạt động 2: Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2023
18		Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
19		Hoạt động 4: Tổng hợp hương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền	Công văn đề nghị	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
20	Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	Hoạt động 5: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính công khai trên Cổng, Trang thông tin điện tử	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

21	Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Hoạt động 6: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
22	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	Hoạt động 1: Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Các Quyết định của UBND xã	Nội vụ	Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới)
23	Nhiệm vụ 2: Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn	Hoạt động 2: Xây dựng nội dung phân cấp trong Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Kế hoạch của UBND	Nội vụ	Quý III 2023
24	Nhiệm vụ 4: Thực hiện lộ trình Kế hoạch giám biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026	Hoạt động 4: Thực hiện tinh giản biên chế	Báo cáo	Nội vụ	Quý IV/2023
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				

25	Nhiệm vụ 1: Thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt.	Hoạt động 1: Điều chỉnh kế hoạch thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn	Kế hoạch thực hiện Đề án	Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
26	Nhiệm vụ 2: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo qui định	Hoạt động 3: Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2023	Kế hoạch của UBND	Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý I/2023
	Nhiệm vụ 3: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác thi đua khen thưởng:	Hoạt động 4: Kế hoạch hướng dẫn công tác đánh giá cuối năm	Kế hoạch của UBND	Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2023
27	Nhiệm vụ 4: Tăng cường công tác kiểm tra chế độ công chức, công vụ	Hoạt động 5: Ban hành Kế hoạch về kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra chế độ công vụ trên địa bàn	Kế hoạch	Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
28	Nhiệm vụ 1: Chu động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững	Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023	Nghị quyết của HDND huyện, Quyết định của UBND	Kế toán ngân sách xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023
29		Hoạt động 2: Bảo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2023 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo	Kế toán ngân sách xã	Các đơn vị liên quan	Năm 2023

30	Nhiệm vụ 2: Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Hoạt động 3: Các cơ quan đơn vị tự chủ tài chính	Báo cáo kết quả của các cơ quan đơn vị	Kế toán ngân sách xã	Các đơn vị liên quan	Hàng năm
31	Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	Hoạt động 4: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn	Kế hoạch của UBND	Kế toán ngân sách xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng năm
32		Hoạt động 5: Tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa	Báo cáo	Kế toán ngân sách xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng năm
33	Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai ngân sách	Hoạt động 6: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS năm 2023	Quyết định	Kế toán ngân sách xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
34	Nhiệm vụ 1: Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch và triển khai ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	Kế hoạch	Văn hóa TT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	XD kế hoạch 12/2022

35	Nhiệm vụ 2: Triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử. Chính phủ số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	Hoạt động 2: Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là Công dân số)	Ứng dụng Công dân số	Văn hóa TT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023
36	Nhiệm vụ 3: Tuyên truyền người dân về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. mức độ 4: báo cáo tổng hợp kết quả;	Hoạt động 3: Thực hiện các biện pháp tuyên truyền	Kế hoạch, báo cáo kết quả	Văn hóa-TT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng tháng
37	Nhiệm vụ 4: Phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin: Triển khai tích hợp chữ ký số: áp dụng các phần mềm điện tử: kiểm tra các bộ phận chuyên môn	Hoạt động 4: Rà soát hạ tầng kỹ thuật	Kế hoạch	Văn hóa - TT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng tháng
38	Nhiệm vụ 5: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Hoạt động 5: đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
39	Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử	Hoạt động 6: các bộ phận đánh giá kết quả	Báo cáo	Văn hóa - TT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý IV/2023